

Guatemala, 30 de marzo de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-16-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 6-2021 correspondiente al mes de marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie **7194BBF6 número de DTE 1942111461**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyé en el proceso de administración y registro de los bienes muebles inventariables dentro de la institución.
- Apoyé en forma directa en todas las tareas rutinarias tales como: el control del archivo de las tarjetas de responsabilidad y la información del inventario actualizado, así como las alzas y bajas del sistema.
- Apoyé en otras funciones que asignó el jefe de inventarios y la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en el registro de los bienes muebles de la institución.
- Se apoyó en la creación y actualización de las tarjetas de responsabilidad del personal de nuevo ingreso como del personal antiguo.
- Se apoyó en la elaboración de certificaciones de bienes y constancias de inventario del personal.



KAREN PAOLA CASTAÑEDA MUÑOZ



Lic. Pedro Orlando Montenegro Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. BU